

Curriculum vitae

Personalia

Naam : Gijzelaar
Voornamen : Annemarie Caroline
Adres : Coen van Boshuizenlaan 37
Postcode en Woonplaats : 1191 TC Ouderkerk ad Amstel
Burgerlijke staat : Gehuwd, twee kinderen
Geboortedatum : 25 juni 1959
Telefoon / Fax : 06 10343827 / 020-4967827
Email : info@acgpo.nl
Website : www.acgpo.nl

Basis opleiding

HAVO-B : Diploma juni 1977
Acad. voor Fysiotherapie : Diploma juni 1983
Deeltijd opl. MBO AP/PB : 1985/1986, diploma juni 1986
Deeltijd opl. HBO AP/PB : 1986/1988, diploma juni 1988

Opleidingen, Cursussen en Trainingen

- Training emoties in Mediation, certificaat 2009
- Mediation , NMI registratie 2007
- Training retailmarketing via Hema 2004
- Cursus Arbocoördinator binnen de zakelijke dienstverlening 1999
- Training sollicitatiegesprekken bij GITP 1997
- Training adviesvaardigheden voor interne adviseurs 1995, certificaat
- Cursus Interne Communicatie 1994 / 1995, getuigschrift februari 1995
- Post HBO Personeelsmanagement 1993 / 1994, getuigschrift juni 1994
- Basisleergang Organisatiekunde 1990

Overig

- Lid van het NVP, Nederlandse Vereniging voor Personeelsbeleid
- Ingeschreven bij het NMI, Geregistreerd NMI mediator.
- Aangesloten bij VMNH, Vereniging van Mediators in Noord Holland
- Bestuurslid Recreatieve Stichting Time Out, deze houdt zich bezig met het verzorgen van recreatieve uitstapjes voor mensen met een geestelijke beperking.

OPDRACHTEN als Zelfstandig Adviseur

Medisch Centrum Alkmaar te ALKMAAR
Functie : Senior HR en Organisatie adviseur

Periode : april 2010 tot januari 2011

Opdracht: Vervanging van zwangerschapsverlof van een van de adviseurs en aansluitend het opvullen van twee vacatures in afwachting van de nieuwe adviseurs

Het MCA is een paar jaar geleden gefuseerd met het Gemini ziekenhuis in Den Helder, hieruit vloeiden nog een aantal integratie werkzaamheden voort. Daarnaast was de Raad van Bestuur vertrokken en was men in deze periode in afwachting van een nieuwe RvB. Deze is in september zijn werkzaamheden gestart.

Belangrijkste resultaten:

- Naast de dagelijkse werkzaamheden van een HR adviseur bleken er tijdens de zwangerschapsvervangng forse problemen op de afdeling Interne Geneeskunde. Samen met de HR manager een quick scan uitgevoerd met als resultaat het volledig vervangen van de zittende Team leiders en een start gemaakt met het opbouwen van vertrouwen en veiligheid op de afdeling.
- De integratie van de twee laboratoria van het MCA en het Gemini ziekenhuis afgerond. Daarbij moesten de verschillende functiebenamingen en inhoud van gelijkwaardige functies worden samengevoegd. Met medewerkers werden, samen met de manager, gesprekken gevoerd over de plaatsing in de nieuwe functie systematiek.
- Waarneming binnen de afdeling Facilitair waar de integratie niet goed was gelukt en in samenspraak met de directeur Facilitair bedrijf een manier gezocht om hier toch zo goed mogelijk de integratie weer vlot te trekken.

CIZ te ALKMAAR, Centrum Indicatiestelling Zorg
Functie : Senior HR adviseur

Periode : December 2009 tot mei 2010

AWBZ-zorg is zorg die wordt betaald via de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten. Om deze zorg te krijgen is er een indicatie nodig. Dit is een besluit waarin staat welke zorg iemand nodig heeft en hoeveel. Deze indicatie wordt door het CIZ, het Centrum indicatiestelling Zorg afgegeven.

Opdracht: In verband met zwangerschapsverlof het vervangen van de HR adviseur. Naast de dagelijkse HR zaken tevens het voorbereiden van de reorganisatie die in verband met de bezuinigingen in de zorg aan de orde was. Tevens moesten er een aantal langlopende ziektegevallen worden afgewikkeld.

Belangrijkste resultaten:

- Voortgang houden in de dagelijkse werkzaamheden en het voorbereiden van de op handen zijnde reorganisatie.
- Een aantal langlopende ziektegevallen waren bij vertrek in de afrondende fase.

PWN te VELSERBROEK , Waterleidingbedrijf Noord Holland

Functie : Senior HR adviseur

Periode : Januari 2008 tot juli 2009

Opdracht: De HR afdeling is in 2007 flink gereorganiseerd daarbij zijn medewerkers op andere functies binnen HR gekomen. De directie vond een reorganisatie noodzakelijk vanwege het opereren van en de beeldvorming rondom de HR afdeling en de wensen die de directie inzake HR had. Daarnaast was er sprake van lange dienstverbanden van de medewerkers en daardoor immobiliteit.

Mijn opdracht was zichtbaar te maken hoe een HR adviseur ook kan werken, namelijk klantgericht, doelgericht en resultaatgericht met een duidelijke visie en overtuiging. Met name het elkaar aanspreken op gedrag op alle niveaus was van belang en een van de kernwaarden van PWN. Met het aantrekken van een nieuwe HR adviseur werd de opdracht afgerond.

Belangrijkste resultaten:

- De afdeling heeft weer een gezicht gekregen, de klanten zijn meer tevreden over HR. HR staat weer op de kaart is meer pro actief, haalt vragen en resultaten op ipv in de reactieve rol te kruipen. Langzaamaan geloven ook de medewerkers van HR weer in zichzelf. Bij vertrek in juni 2009 was een nieuwe personeelsadviseur aangesteld en het werk overgedragen.

SAB ADVIESGROEP te ARNHEM, Stedenbouwkundig adviesbureau

Functie : Beleidsmedewerker

Periode : november 2006 tot juni 2007

Opdracht: Het verder ontwikkelen van een adequaat en toepasbaar functionerings- beoordelings- en beloningssysteem

Belangrijkste resultaten:

- Bij vertrek was er op basis van de aanwezige informatie en stukken een geheel nieuw Functie- Beoordelings- en Beloningssysteem gereed en deze is met toelichting overhandigd aan de OR. De directie was akkoord

CARE SCHADESERVICE te VIANEN, Auto schadebedrijf

Functie : Personeels- en reïntegratie adviseur

Periode : maart 2006 tot augustus 2006

Opdracht: In verband met vertrek van de personeelsadviseur het lopend houden van alle zaken mbt. Ziekteverzuim, reïntegratie en Wet poortwachter. Tevens het begeleiden van ontslagzaken in samenspraak met de advocaat.

Belangrijkste resultaten:

- Er bleek geen adequate management informatie inzake ziekteverzuim. Bij vertrek lag er een beleidsstuk en plan van aanpak gereed ter implementatie.
- Vestigingen waar zorgwekkende beelden waren inzake ziekteverzuim waren in kaart gebracht en waar nodig waren maatregelen genomen.
- Veel lopende ontslagzaken waren afgerond

PROVINCIE NOORD-HOLLAND te HAARLEM,

Functie : Senior HR adviseur en Coördinator Programmabureau

Periode : september 2005 tot januari 2006

Opdracht: Inspringen op operationeel niveau op de P&O afdeling ivm de reorganisatie binnen de Provincie. In de loop van de opdracht hebben de activiteiten zich voornamelijk gericht op werkzaamheden voor het programma bureau (plaatsing, mobiliteit, huisvesting en P&O) Deelname aan de plaatsingsgesprekken.

Belangrijkste resultaten:

- De verschillende processen in kaart gebracht die er liepen mbt plaatsing/mobiliteit/ huisvesting/P&O en raakvlakken en pijnpunten vastgelegd.
- Plaatsingsgesprekken bijgewoond, verslag gelegd en de vervolgesprekken voorbereid.

DEBITEL NEDERLAND BV te HOOFFDORP, Mobiele telefonie provider
Functie: Personeelsadviseur

Periode : april 2005 tot augustus 2005

Opdracht: Ivm vacature voor een personeelsadviseur de lopende zaken be- en afhandelen.

Belangrijkste resultaten:

- Begeleiden van functioneringsgesprekken en voorbereiden van mogelijke trajecten die daaruit voortvloeiden.
- Contact en overleg met Arbodienst aangescherpt

HEMA HOOFDKANTOOR te AMSTERDAM

Functie: Senior Personeelsadviseur
Project medewerker HR

Periode : april 2003 tot maart 2005

Opdrachten.

1. Opvangen Zwangerschapsverlof Personeelsadviseur verkoop
2. Waarneming ivm twee vacatures op de P&O afdeling en inwerken nieuwe personeelsadviseur
3. Reorganisatie werkzaamheden t.b.v Transformatie team verkoop

Standplaats voor alle opdrachten was hoofdkantoor Amsterdam de werkzaamheden werden verricht binnen en tbv de verschillende Filialen in het land

Belangrijkste resultaten 1 en 2:

- Activiteiten richten zich voornamelijk op het samen met de Regiomanager zorgen dat dmv sturing op cijfers de resultaten in de filialen, ondanks dalende consumenten bestedingen toch op niveau bleven. Voor Personeelsadviseur richtte zich dat vooral op instroom en uitstroom, aanpak ziekteverzuimen reïntegratie in samenspraak met de filiaalmanager. Deze activiteiten hebben er o.a. toe geleid dat de vastgelegde targets werden gehaald.

Belangrijkste resultaten 3:

- Het starten van project Regenboog, efficiency op de werkvloer, betekende veel onrust onder het personeel. Door het geven van een goede begeleiding aan de filiaalmanagers werd veel onrust voorkomen

P&E HANG- EN SLUITWERK BV, te AMSTERDAM, MKB bedrijf in de Metaalsector
Functie : Personeelsadviseur

Periode : vanaf mei 2004 , op afroep

Opdracht: Op afroep verrichten van P&O werkzaamheden. P&E is een bedrijf met circa 20 man personeel. Er is regelmatig korte tijd behoefte aan P&O ondersteuning op alle gebieden. Op verzoek worden diverse werkzaamheden verricht die het gehele terrein van P&O beslaan. Gemiddelde tijd die daar mee gemoeid is is 2 tot 3 dagen per maand. P&E is aangesloten bij de CAO voor de Groot metaal.

Belangrijkste resultaten:

- Afhankelijk van de vraag, varieert van werving en selectie, functionerings-beoordelingssysteem opzetten, implementatie nieuwe CAO enz.. Na reorganisatie werd een Personeelshandboek gerealiseerd en nieuwe Arbeidsovereenkomsten gemaakt.

BERGHOEF- HOUT BV te AMSTERDAM, MKB bedrijf in de houtsector
Functie : Personeelsadviseur

Periode : vanaf maart 2005 , op afroep

Opdracht Op afroep verrichten van P&O werkzaamheden. Berghoef is een bedrijf met 25 man personeel. Sinds kort hebben ze in Duitsland een filiaal geopend. Er is regelmatig korte tijd behoefte aan P&O ondersteuning op alle gebieden. Op verzoek worden diverse werkzaamheden verricht die het gehele terrein van P&O beslaan. Gemiddelde tijd die daar mee gemoeid is is 2 tot 3 dagen per maand

Belangrijkste resultaten:

- Afhankelijk van de vraag, varieert van toepassen CAO , functionerings-beoordelingssysteem opzetten, begeleiding van selectie procedure nieuwe vestiging in Duitsland.

RVS LASTECHNIEK, MKB bedrijf in de metaalsector.

Functie : Personeelsadviseur

Periode : juni 2002 tot januari 2003

Opdracht: Begeleiden fusie proces. RVS is een productie- en constructiebedrijf in staal en roestvrij staal. Het bedrijf ging fuseren met een ander bedrijf. Werkzaamheden waren het Verzorgen van arbeidscontracten, het realiseren van een eenvoudig personeelshandboek en een functiewaarderingsysteem. Ondersteunen van het management op het terrein van P&O in brede zin. Gesprekken met medewerkers over de consequenties van de fusie. Het ene bedrijf was aangesloten bij de Groot metaal CAO en het andere bij de Klein metaal.

Belangrijkste resultaten

- Na het fusie traject waren alle arbeidsovereenkomsten gesynchroniseerd, was er een personeel handboek opgezet en een functiewaarderingsystematiek

WERKZAAMHEDEN in LOONDIENST

Organisatie : Bull Nederland, IT bedrijf.

Functie : Compensation & Benefits consultant

Periode : Juni 2000 tot juni 2002

Kernactiviteiten:

- Up daten personeelsgids
- Voorbereiden en leveren van input voor de CAO onderhandelingen
- Betrokken bij de CAO onderhandelingen met de vakbonden (jaarlijks).
- Implementatie van de nieuwe CAO
- Overleg met commissie arbeidsvoorwaarden van de OR,

| | | |
|--------------------|---|--|
| Organisatie | : | DAS Rechtsbijstand, verzekeringsbedrijf |
| Functie | : | Senior HR adviseur |
| Periode | : | Mei 1988 tot juni 2000 |

Kernactiviteiten:

Personeelsadvies:

- Werving en selectie
- Uitstroom, begeleiden en afwikkelen .
- Zorgen voor correcte uitvoering van de arbeidsvoorwaarden.
- Bewaken van het personeelsbudget en de personeelsbezettinggraad.

Arbocoördinator:

- Arbobeleid en ziekteverzuimbeleid verzorgen.
- Het analyseren van ziekteverzuimrapportage
- Het opzetten en bewaken van SMO

Projecten :

- Deeltijdwerk.
- Werving en selectie; Standaardteksten, procedures en protocollen;
- Thuiswerk.

| | | |
|--------------------|---|-----------------------------------|
| Organisatie | : | LinMij BV |
| Functie | : | Assistente Personeelszaken |
| Periode | : | Mei 1985 tot juni 1988 |

Kernactiviteiten

- Voornamelijk administratief ondersteunende werkzaamheden op P&O gebied

| | | |
|----------------|---|--|
| Functie | : | Fysiotherapeute, diverse inval- en waarnemingswerkzaamheden |
| Periode | : | juni 1983 tot mei 1985 |