

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ UITVOERING OPDRACHTEN
door ACG P&O advies en ondersteuning

ALGEMEEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor de opdrachten tussen ACG P&O advies en ondersteuning, hierna te noemen "de organisatie" en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

GRONDSLAG OFFERTES

Offertes van de organisatie zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opdracht heeft verstrekt. De organisatie zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

TER BESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE EN ANDERE FACILITEITEN DOOR DE OPDRACHTGEVER

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever alle documenten en gegevens die de organisatie nodig heeft. De opdrachtgever verschafft desgewenst op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting, een fax- of datanetaansluiting, alsmede alle andere faciliteiten benodigd voor de uitvoering van de opdracht.

HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door de opdrachtgever of door de organisatie, geschiedt in onderling overleg.

DAGEN, DAGDELEN, TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT

Een werkdag omvat acht werkuren, alsmede reisen op die dag, welke worden besteed aan de uitvoering van de opdracht en heeft betrekking op de daadwerkelijk gewerkte uren. Een dagdeel omvat vier werkuren, alsmede reisen. Een trainingsdagdeel omvat 3,5 uren.

Het tarief is afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht en wordt in de investeringsspecificatie nader gespecificeerd. Voor zover andere opdrachtgebonden kosten niet zijn inbegrepen, kunnen deze afzonderlijk worden berekend. In de tarieven zijn geen rentekosten opgenomen.

Een tussentijdse verandering van het niveau van kosten die de organisatie noodzaakt tot tariefaanpassing of andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

BETALINGSVOORWAARDEN

Honorarium en kosten worden, tenzij anders vermeld in de offerte, tweewekelijks per declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de declaratiedatum.

Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de organisatie met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

WIJZIGING VAN DE OPDRACHT; MEER- EN MINDERWERK

De opdrachtgever aanvaardt dat de planning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden, te verminderen of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of onkostenvergoeding beïnvloedt, zal de organisatie dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of de uitvoering van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de organisatie de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd.

Binnen een termijn van twee weken na dagtekening van de eindafrekening, dient de opdrachtgever de organisatie hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

TUSSENTIJDSE BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig en eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de uitvoering van de opdracht niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de organisatie vanwege het ontstane en aannemelijk te maken verlies, recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

De organisatie mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd.

De organisatie behoudt daarbij aanspraak op betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Indien een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht zonder inachtneming van een opzegtermijn, de opdracht te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

VERTROUWELIJKHEID

De organisatie is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De organisatie zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Opdrachtgever zal zonder toestemming van de organisatie aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van de organisatie, haar werkwijze en dergelijke, dan wel rapportages ter beschikking stellen.

AANSPRAKELIJKHEID

De organisatie is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de organisatie van zorgvuldigheid,

deskundigheid en vakmanschap, waarop bij het verrichten van werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de organisatie voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de hier bedoelde zin, dienen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die gebruikt zijn voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van de organisatie. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van de organisatie.

De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

TOEPASSELIJK RECHT

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.

GEDRAGSCODE

De gedragscode zoals deze is opgesteld door de NVP (Nederlandse Vereniging voor Personeelsbeleid), sectie zelfstandigen is van toepassing.